



**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
VI созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» сентября 2014 года

г. Партизанск

№ 114

**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ
«О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Партизанского городского округа,

Дума Партизанского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О контрольно-счетной палате Партизанского городского округа».
2. Направить Положение «О контрольно-счетной палате Партизанского городского округа» главе Партизанского городского округа для подписания и опубликования.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы
Партизанского городского округа

В.Н. Хмелев

ПРИНЯТО
Решением Думы
Партизанского городского округа
от «26» сентября 2014 года № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

**«26» сентября 2014 года
№ 114 - Р**

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Партизанского городского округа (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Партизанского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Партизанского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица в организационно-правовой форме - муниципальное казенное учреждение.

5. Полное наименование органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования - Муниципальное казенное учреждение контрольно-счетная палата Партизанского городского округа. Сокращенное наименование - контрольно-счетная палата Партизанского городского округа.

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Партизанского городского округа.

Статья 2. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетной палаты

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Партизанского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Партизанского городского округа.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, аудитор и работники аппарата контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается на пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

5. Права, обязанности и ответственность председателя, аудитора, работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

6. Структура контрольно-счетной палаты:

- 1) Председатель;
- 2) Аудитор;
- 3) Аппарат контрольно-счетной палаты.

7. Штатная численность контрольно-счетной палаты:

- 1) Председатель;
- 2) Аудитор - 1 ед.;
- 3) Аппарат контрольно-счетной палаты: инспектор - 1 ед.

Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

8. В период отсутствия председателя контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет аудитор.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается и освобождается от должности решением Думы Партизанского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Партизанского городского округа:

- 1) председателем Думы Партизанского городского округа;
- 2) депутатами Думы Партизанского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Партизанского городского округа;
- 3) главой Партизанского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа представляются в Думу Партизанского городского округа перечисленными в части 2 настоящей статьи субъектами не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

Решение Думы Партизанского городского округа о назначении председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Партизанского городского округа.

4. Аудитор контрольно-счетной палаты назначается и освобождается от должности решением Думы Партизанского городского округа. Решение Думы Партизанского городского округа о назначении аудитора контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Партизанского городского округа.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Партизанского городского округа:

- 1) председателем Думы Партизанского городского округа;
- 2) депутатами Думы Партизанского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Партизанского городского округа;
- 3) главой Партизанского городского округа.

Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной палаты предоставляются в Думу Партизанского городского округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих аудиторов контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы Партизанского городского округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- 1) для председателя контрольно-счетной палаты - не менее семи лет;
- 2) для аудитора - не менее пяти лет.

2. На лиц, претендующих на замещение должностей председателя, аудитора контрольно-счетной палаты, сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспектор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите

судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Партизанского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Партизанского городского округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Партизанского городского округа;

2) экспертиза проектов решений о бюджете Партизанского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Партизанского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Партизанского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Партизанского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Партизанскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Партизанского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Партизанского городского округа и имущества, находящегося в собственности Партизанского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся

расходных обязательств Партизанского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Партизанском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Партизанского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Партизанского городского округа и главе Партизанского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Партизанского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Партизанского городского округа;

12) осуществление полномочий по проведению аудита в сфере закупок в порядке определенном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Партизанского городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Партизанского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Партизанского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Партизанского городского округа.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального

финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Партизанского городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Приморского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается самостоятельно и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы Партизанского городского округа, предложения и запросы главы Партизанского городского округа, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы Партизанского городского округа, предложения и запросы главы Партизанского городского округа, влекущие изменения плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 5-дневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения направляется ответ в Думу Партизанского городского округа, главе Партизанского городского округа.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами

Партизанского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Партизанского городского округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Партизанского городского округа и регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и изменения в него;

4) контролирует исполнение контрольно-счетной палатой поручений Думы Партизанского городского округа, предложений и запросов главы Партизанского городского округа;

5) подписывает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе Партизанского городского округа и главе Партизанского городского округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, судебными органами, иными организациями;

11) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

12) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;

13) заключает трудовые договоры с аудиторами контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты;

15) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

16) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты;

17) представляет Думе Партизанского городского округа и главе Партизанского

городского округа отчеты, заключения контрольно-счетной палаты по итогам контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Приморского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также

разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Партизанского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, а также по приглашению участвовать на совещаниях администрации Партизанского городского округа.

Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Приморского края сроки обязаны представлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательными актами Приморского края.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Партизанского городского округа, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Партизанскому

городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо аудитором контрольно-счетной палаты в случае исполнения полномочий председателя контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо аудитором контрольно-счетной палаты в случае исполнения полномочий председателя контрольно-счетной палаты.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Приморского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Партизанского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично представления контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Думу Партизанского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия представления.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Партизанского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, Партизанского городского округа, контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Приморского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Партизанского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Приморского края, обращаться в контрольно-счетную палату Приморского края по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Приморского края анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своей странице на официальном сайте Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в газете «Вести» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Партизанского городского округа. Указанный отчет размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой Партизанского городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Партизанского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Партизанского городского округа.

Статья 22. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Вести» и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Партизанского городского округа
« ___ » _____ 20__ года

А.В. Зражевский